



การนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

เทศบาลตำบลควนขนุน
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลควนขนุน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลควนขนุน พบว่ามีผลคะแนน 88.29 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.51
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.90
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.80
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.02
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.20
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.42
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.25
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	95.17
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	70.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	80.00

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

IT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด							97.91
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	1.49%	1.49%	2.99%	94.03%	97.91
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด							97.61
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	95.52%	1.49%	1.49%	0.00%	0.00%	1.49%	97.61
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่				100.00			
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน		มีการเรียกรับสินบน		คะแนน		
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%		0.00%		100.00		

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด							97.31
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	1.49%	0.00%	0.00%	1.49%	2.99%	94.03%	97.31

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด							99.70
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.51%	1.49%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.70

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด							99.70
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.51%	1.49%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.70

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด							99.70
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.51%	1.49%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.70

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด							99.70
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.51%	1.49%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.70

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด								92.24
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มาก ที่สุด	คะแนน	
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	5.97%	1.49%	0.00%	0.00%	2.99%	89.55%	92.24	

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	บาง ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็น ประจำ	คะแนน	
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด								98.81
หัวข้อการประเมิน	ไม่ สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย ที่สุด	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย	สามารถ ป้องกัน ได้ ค่อนข้าง มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก ที่สุด	คะแนน	
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.97%	94.03%	98.81	

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด								99.40
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ ความ สำคัญ	ให้ ความ สำคัญ น้อย ที่สุด	ให้ ความ สำคัญ น้อย	ให้ ความ สำคัญ ค่อนข้าง มาก	ให้ ความ สำคัญ มาก	ให้ ความ สำคัญ มาก ที่สุด	คะแนน	
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.99%	97.01%	99.40	

i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด							99.10
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.48%	95.52%	99.10

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด							99.10
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	1.49%	1.49%	97.01%	99.10

EitPublic

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							97.50
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	2.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	97.50%	97.50

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							98.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	2.50%	0.00%	0.00%	0.00%	97.50%	98.00

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่			95.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	95.00%	5.00%	95.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							99.50
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	97.50%	99.50

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							99.50
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	97.50%	99.50

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							99.50
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	97.50%	99.50

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00		
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			87.50
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	50.00		
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00		
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50.00		
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00		
๐10 E-Service	100.00		
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00		

การจัดซื้อจัดจ้าง			0.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	0.00	หน่วยงานต้องระบุการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 68 และไม่สามารถเพิ่มชี้แจงไฟล์เดียวกัน	
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	จากข้อมูล เดือนตุลาคม 66 - กย 67 หน่วยงานได้ระบุโดยการใช้แบบฟอร์มเดิมของปีงบประมาณ 67 ไม่ได้ชี้แจงปีงบประมาณ 68 ตามที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่สามารถพิจารณาคะแนนให้ได้	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00		
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		
๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		

การส่งเสริมความโปร่งใส			75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	จากข้อมูลที่หน่วยงานอุทธรณ์เอกสารเดิมมาเบื้องต้น ซึ่งเป็นเอกสารที่ไม่ปรากฏข้อมูลตามที่หน่วยงานได้อธิบายเพิ่มเติมมาเบื้องต้น กรณีหน่วยงานต้องการชี้แจงเอกสารเดิมนั้น ข้อมูลในเอกสารเดิมต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วน แต่ผู้ตรวจตรวจผิดพลาดหรือไม่พบข้อมูลจึงสามารถให้คะแนน 100 คะแนนได้ แต่กรณีชี้แจงเอกสารเดิมแต่ข้อมูลในเอกสารไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถพิจารณาคะแนนให้ได้ หรือหากหน่วยงานขอแก้ไขเอกสารต้องอุทธรณ์การเปิดเผยเอกสารใหม่จะได้ คะแนน 50 คะแนน	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			80.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐21 ประกาศเจตนาถรมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่	100.00		
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00		
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	50.00		
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			80.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50.00		
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		

1.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

** (หน่วยงานวิเคราะห์เอง)

ผลการประเมิน ITA ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลควนขนุน พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 88.29 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลควนขนุน ต้องมีการปรับปรุงการตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้นตลอดจน ความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและเพื่อลดโอกาสหรือ ความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลควนขนุน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 98.51

วิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ยึดถือกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังแสดงถึงการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ นอกจากนี้หน่วยงานมีระบบการกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ดี มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและลดความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างไรก็ตามแม้คะแนนจะอยู่ในระดับดี แต่ยังคงมีช่องว่างเล็กน้อยที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ครอบคลุมทุกมิติ การเสริมสร้างความเข้าใจด้าน จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในระดับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 98.90

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารและใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรภายในมีความ เชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณและการกำกับติดตามการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานด้านงบประมาณได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในองค์กร อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้ง พัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณให้เข้าถึงบุคลากรได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ และติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความ โปร่งใสในการบริหารงบประมาณให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 99.80

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ผู้บริหารและบุคลากรมีการใช้อำนาจในขอบเขตที่เหมาะสม ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และไม่เลือกปฏิบัติผลการประเมินดังกล่าวยัง แสดงให้เห็นถึงการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรม เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นหรือแต่งตั้ง ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนและ ตรวจสอบได้ ส่งผลให้บุคลากรภายในองค์กรเกิดความเชื่อมั่นและยอมรับในระบบการบริหาร นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงการมีมาตรการป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ เช่น การกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน การมีช่องทางร้องเรียน รวมถึงการส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน 97.02

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการในระดับค่อนข้างดี แต่ยังมีประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะด้านการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืม การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ควรพัฒนาระบบการสื่อสาร และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินให้มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 99.20

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบและกลไกในการป้องกัน ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม มีการกำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ผลการประเมินดังกล่าวยังบ่งชี้ว่าหน่วยงานมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงได้ สะดวก และปลอดภัย รวมถึงมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทำให้บุคลากรและประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงการมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง และเป็นธรรม รวมถึงการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดโอกาสการเกิดการทุจริตในอนาคต หน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต พัฒนาการสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงติดตามและประเมินผล มาตรการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 96.42

วิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินงานและให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด บุคลากรมีการปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับสูง นอกจากนี้ ยังแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการให้บริการและการสื่อสารข้อมูลให้มีความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถ

สะท้อนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 95.25

วิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจนและเข้าถึงได้ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วน และหลากหลายช่องทาง ทำให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าใจข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ผลคะแนนดังกล่าวยังบ่งชี้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงมีช่องทางในการติดต่อสอบถามหรือร้องเรียน ที่สามารถใช้งานได้จริงและตอบสนองต่อข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะของประชาชนได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม แม้คะแนนจะอยู่ในระดับดี แต่ยังมีโอกาสพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การปรับปรุงแบบการสื่อสารให้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความซับซ้อน การเพิ่มการสื่อสารเชิงรุกเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัลใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 95.17

วิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการโดยมีการนำแนวคิดการบริหารจัดการที่ทันสมัยและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผลคะแนนดังกล่าวยังบ่งชี้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีความโปร่งใส รวดเร็ว และตอบสนองต่อการใช้งานได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการติดตามและประเมินผลการปรับปรุงอย่างเป็นระบบทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างไรก็ตาม แม้จะได้คะแนนในระดับดี แต่ยังมีโอกาสพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การเร่งพัฒนาระบบดิจิทัลให้ครอบคลุมทุกภารกิจ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การลดภาระงานที่ไม่จำเป็น และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อยกระดับการให้บริการให้ทันสมัยและตอบโจทย์ประชาชนในยุคดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 70.00

วิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วน โปร่งใส และสามารถเข้าถึงได้ง่ายตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน งบประมาณ การบริหารงาน และการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบันส่งผลให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างสะดวกและเกิดความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังสะท้อนถึงความพร้อมและความใส่ใจของหน่วยงานในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความทันสมัย เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้สะดวกมากยิ่งขึ้นรวมถึงตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อยกระดับการสื่อสารและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 80.00

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนิน มาตรการป้องกันการทุจริตในภาพรวมที่เหมาะสม มีการกำหนดนโยบายแนวทาง และกิจกรรมในการส่งเสริม ความโปร่งใสและคุณธรรมในการดำเนินงาน เมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่น ๆ พบว่าคะแนนยังอยู่ในระดับต่ำกว่า จึง เป็นประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาเพิ่มเติม ผลการประเมินดังกล่าวอาจบ่งชี้ว่า การดำเนินงานด้าน การป้องกันการทุจริตยังมีบางส่วนที่ไม่ครอบคลุมหรือยังไม่เข้มแข็งเพียงพอ เช่น การสื่อสารมาตรการป้องกัน การทุจริตให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง การดำเนินกิจกรรมเชิงรุกในการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม หรือการ ติดตามประเมินผล มาตรการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมนอกจากนี้ อาจรวมถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยังไม่เต็มที่ รวมถึงช่องทางหรือกลไกในการเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสที่อาจยังไม่ สะดวกหรือไม่สร้างความมั่นใจเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรเร่งพัฒนาและยกระดับมาตรการป้องกันการ ทุจริตในเชิงระบบและเชิงรุก เช่น การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน และสอดคล้องกับความเสี่ยง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์ การพัฒนาช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามและป้องกันความเสี่ยง

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- (5) ผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ 1	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
i2 ในหน่วยงาน ของ ท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้ บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่า เทียมกันมากน้อย เพียงใด	97.61	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ 2. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	<p>ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ยึดถือกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังแสดงถึงการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานมีระบบการกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ดีมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและลดความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างไรก็ตามแม้คะแนนจะอยู่ในระดับดี แต่ยังคงมีช่องว่างเล็กน้อยที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ครอบคลุมทุกมิติ การเสริมสร้างความเข้าใจด้านจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในระดับบุคลากรอย่างต่อเนื่องรวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน 2. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหารพร้อมเสนอแนวทาง 3. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงาน 4. นำเสนอร่างคู่มือฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา 5. หากเห็นชอบผู้บริหารลงนามประกาศใช้/หากไม่เห็นชอบนำกลับมาทบทวน 6. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและเผยแพร่ในช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลควนขนุน 7. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 8. นำปัญหาข้อเสนอนั้นที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุก ส่วน ราชการ (สำนัก ปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/กองสวัสดิการ สังคม)

ตัวชี้วัดที่ 2	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
16 หน่วยงานของ ท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากนักน้อยเพียงใด	99.70	<p>1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเขาไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ทางการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างที่ทันสมัยและบังคับใช้ในปัจจุบัน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารและใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้บุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณและการกำกับติดตามการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานด้านงบประมาณได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณให้เข้าถึงบุคลากรได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลควนขนุน</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุก ส่วนราชการ (สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดที่ 3	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	1. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ผู้บริหารและบุคลากรมีการใช้อำนาจในขอบเขตที่เหมาะสม ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และไม่เลือกปฏิบัติ	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ผู้บริหารและบุคลากรมีการใช้อำนาจในขอบเขตที่เหมาะสม ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และไม่เลือกปฏิบัติผลการประเมินดังกล่าวยังแสดงให้เห็นถึงการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรม เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นหรือแต่งตั้ง ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนและตรวจสอบได้ ส่งผลให้บุคลากรภายในองค์กรเกิดความเชื่อมั่นและยอมรับในระบบการบริหาร นอกจากนี้ยังสะท้อนถึงการมีมาตรการป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ เช่น การกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน การมีช่องทางร้องเรียน รวมถึงการส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	1. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องเป็นธรรม และโปร่งใสโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดที่ 4	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
i10 ในหน่วยงาน ของ ท่าน มี เจ้าหน้าที่ที่ขออิม ทรี พ์ สิ้น ของ ราชการไปใช้อย่าง ถูกต้องมากน้อย เพียงใด	92.24	<p>1. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอิม ทรี พ์ สิ้นของราชการ</p> <p>2. มาตรการจัดทำคู่มือการอิมทรี พ์ สิ้นของ ราชการ /ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขอ อนุญาตอิมทรี พ์ สิ้นของราชการ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรี พ์ สิ้นของราชการซึ่ง สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงาน ด้านการใช้ทรี พ์ สิ้นของราชการในระดับ ค่อนข้างดี แต่ยังมีประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะด้านการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติในการขออนุญาตอิม การใช้และการ ดูแลรักษาทรี พ์ สิ้นของราชการให้แก่บุคลากร อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับติดตามการใช้ ทรี พ์ สิ้นให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำทรี พ์ สิ้นของทางราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ ควรพัฒนา ระบบการสื่อสารและการตรวจสอบการใช้ ทรี พ์ สิ้นให้มีความชัดเจน โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้าง ความเชื่อมั่นและยกระดับประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการทรี พ์ สิ้นของหน่วยงานต่อไป</p>	<p>1. กำหนด แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การอิมทรี พ์ สิ้นของราชการ และ จัดทำคู่มือการอิมทรี พ์ สิ้นของ ราชการ โดยมีการตรวจสอบการอิม ทรี พ์ สิ้นของราชการ ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะๆ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์คู่มือการอิม ทรี พ์ สิ้นของราชการ /ชี้แจงขั้นตอน/ แนวปฏิบัติในการขออนุญาตอิม ทรี พ์ สิ้นของราชการ</p> <p>3. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการอิมทรี พ์ สิ้น ของราชการอย่างถูกต้อง เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>4. มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบการอิมทรี พ์ สิ้นของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5. จัดทำรายงานสรุปการอิมทรี พ์ สิ้น ของราชการเป็นรายเดือน และ รายงานผลต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน</p> <p>6. ผู้บริหารกำกับ กำกับและติดตาม ให้ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตอิมทรี พ์ สิ้นของราชการอย่าง ถูกต้อง</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุ ก ส่วน ร าช ก าร (ส ำ น ัก ปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/กองสวัสดิการ สังคม)

ตัวชี้วัดที่ 5	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
i15 ทานเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	99.10	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้โปร่งใสตรวจสอบได้ และเข้าถึงง่าย ติดตามและเปิดเผยผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร 	<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบและกลไกในการป้องกัน ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม มีการกำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจนพร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ผลการประเมินดังกล่าวยังบ่งชี้ว่า หน่วยงานมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงได้ สะดวก และปลอดภัย รวมถึงมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทำให้บุคลากรและประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงการมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษ ผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง และเป็นธรรม รวมถึงการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดโอกาสการเกิดการทุจริตในอนาคตหน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริตพัฒนาการสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามระเบียบอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ติดตามผล สรุปรายงาน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน 	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดที่ 6	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.00	<p>1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ</p> <p>2. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส รวดเร็วและเป็นธรรม ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินงานและให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด บุคลากรมีการปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับสูง นอกจากนี้ ยังแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการให้บริการและการสื่อสารข้อมูลให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้นรวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถสะท้อนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน</p> <p>2. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหารพร้อมเสนอแนวทาง</p> <p>3. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงาน</p> <p>4. นำเสนอร่างคู่มือฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา</p> <p>5. หากเห็นชอบผู้บริหารลงนามประกาศใช้ /หากไม่เห็นชอบนำกลับมาทบทวน</p> <p>6. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ และเผยแพร่ในช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลควนขนุน</p> <p>7. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>8. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนราชการ (สำนักงานปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดที่ 7	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.50	<p>1. สร้างช่องทางการติดต่อการสอบถามข้อมูล และตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานฯ - ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Facebook เทคบาลตาบลควนขนุน เป็นต้น เนื่องจากช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นที่ยอมรับ <p>2. พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ง่ายโดยออกแบบให้ทันสมัยและรองรับกับทุกอุปกรณ์พร้อมทั้งมีการแจ้งเตือนข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่สำคัญ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพชัดเจน และเข้าถึงได้ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วน และหลากหลายช่องทางทำให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าใจข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ผลคะแนนดังกล่าวยังชี้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงมีช่องทางในการติดต่อสอบถามหรือร้องเรียนที่สามารถใช้งานได้จริง และตอบสนองต่อข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะของประชาชนได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม แม้คะแนนจะอยู่ในระดับดี แต่ยังมีโอกาสพัฒนาเพิ่มเติมเช่น การปรับรูปแบบการสื่อสารให้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความซับซ้อน การเพิ่มการสื่อสารเชิงรุกเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุมมากขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัลใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการสื่อสาร</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นให้ประชาชน ที่มาติดต่อหรือรับบริการทราบ และติดตามช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางสอบถาม ที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger, Facebook ของ ทต.ควนขนุน</p> <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ จัดทำและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอด้วยความรวดเร็ว เพื่อดึงดูดความสนใจของประชาชน</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดที่ 8	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	100.00	<p>1. มาตรการเพิ่มช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์(E-Service) ให้ครบทุกกระบวนการเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน</p> <p>2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Facebook ทต.ควนขนุน เป็นต้น</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีการนำแนวคิดการบริหารจัดการที่ทันสมัยและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผลคะแนนดังกล่าวยังบ่งชี้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีความโปร่งใส รวดเร็ว และตอบสนองต่อการใช้งานได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการติดตามและประเมินผลการปรับปรุงอย่างเป็นระบบทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม แม้จะได้คะแนนในระดับดี แต่ยังมีโอกาสพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การเร่งพัฒนาระบบดิจิทัลให้ครอบคลุมทุกภารกิจ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การลดภาระงานที่ไม่จำเป็น และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อยกระดับการให้บริการให้ทันสมัยและตอบโจทย์ประชาชนในยุคดิจิทัล</p>	<p>1. จัดให้มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เพิ่มเติม หน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลควนขนุน Facebook เทศบาลตำบลควนขนุน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย การลงพื้นที่เชิงรุกในแต่ละหมู่บ้านเพื่อแนะนำวิธีการใช้งานให้ประชาชนสามารถใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานได้มากยิ่งขึ้น</p> <p>3. สสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดที่ 9	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	0.00	<p>1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>3. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ทางด้านการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วน โปร่งใส และสามารถเข้าถึงได้ง่ายตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานงบประมาณ การบริหารงาน และการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างสะดวก และเกิดความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงความพร้อมและความใส่ใจของหน่วยงานในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความทันสมัย เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อยกระดับการสื่อสารและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน</p>	<p>1. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบแนวทางวิธีการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด</p> <p>2. ในการจัดทำแผนพัฒนาต้องให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. การจัดทำงบประมาณต้องอ้างอิงมาจากแผนพัฒนาและงบประมาณต้องไม่สูงเกินกว่าความเป็นจริงโดยคำนึงความจำเป็น ประหยัด ประโยชน์</p> <p>4. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>5. เผยแพร่/ชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรให้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>6. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดที่ 10	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	<p>1. สร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตตามแนวทางของประมวลจริยธรรม</p> <p>2. ประกาศเจตนารมณ์ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>3. ดำเนินการ โครงการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนขนุน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริตในภาพรวมที่เหมาะสม มีการกำหนดนโยบาย แนวทางและกิจกรรมในการส่งเสริมความโปร่งใสและคุณธรรมในการดำเนินงานเมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่น ๆ พบว่าคะแนนยังอยู่ในระดับต่ำกว่า จึงเป็นประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาเพิ่มเติม ผลการประเมินดังกล่าวอาจบ่งชี้ว่าการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตยังมีบางส่วนที่ไม่ครอบคลุมหรือยังไม่เข้มแข็งเพียงพอ เช่น การสื่อสารมาตรการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงการดำเนินกิจกรรมเชิงรุกในการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม หรือการติดตามประเมินผลมาตรการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ อาจรวมถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยังไม่เต็มที่ รวมถึงช่องทางหรือกลไกในการเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสที่อาจยังไม่สะดวกหรือไม่สร้างความมั่นใจเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรเร่งพัฒนาและยกระดับมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงระบบและเชิงรุก เช่น การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน และสอดคล้องกับความเสี่ยง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์ การพัฒนาช่องทางร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามและป้องกันความเสี่ยง</p>	<p>1. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรค พร้อมร่วมกันเสนอมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต</p> <p>2. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p> <p>3. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลควนขนุน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>4. ดำเนินการฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ผ่านโครงการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>5. เสนอข้อมูลการวิเคราะห์พร้อมร่างมาตรการฯ ต่อผู้บริหาร</p> <p>6. ผู้บริหารพิจารณาแนวทางมาตรการฯ</p> <p>7. ประกาศใช้มาตรการฯ</p> <p>8. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>9. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม)

