

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,573,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักงานปลัด อบต.) 		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซั๊กฟอก ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมางานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าบริการจัดทำวารสาร ค่าตรวจสอบแนวเขต ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักงานปลัด อบต.) 		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักงานปลัด อบต.) 		
ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัด อบต. - เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักงานปลัด อบต.) 		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

80,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ
หรืออนุกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ
คณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือ
ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการ
ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางราชการ งานรัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทาง
ราชการ งานราชพิธี รัฐพิธี การเตรียมการรับเสด็จพระบรมวงศานุ
วงศ์ทุกพระองค์

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลง
ทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง นายกององค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้
รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลือกตั้งซ่อมต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง เช่น ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่คะแนน เจ้าหน้าที่รักษาความสงบ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 	จำนวน	500,000 บาท
<p>ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ 	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 5 	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระเป่าเอกสารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 3 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอบรม ศึกษาดูงานให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพต่างๆ และสมาชิกสภา อบต.ควนชนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม ศึกษาดูงานให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพต่างๆ และสมาชิกสภา อบต.ควนชนุน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระเป่าเอกสารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 11 	จำนวน	200,000 บาท

<p>โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ในตำบล</p>	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ให้แก่บุคลากรและประชาชนในตำบล เช่น ค่าอาหารและเครื่อง ดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระเป๋ เอกสารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 3 		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ เช่น รถส่วนบุคคล เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับ อากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ 		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	500,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 		
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ดอกถ้ำโพง แผงวงจร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 		
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p>	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ กลิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 		

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกิลเลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดั่ง กล้อง ขาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนต์ ฟู้กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,844,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,700,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล กิจการถ่ายโอนประปาหมู่บ้าน โรงสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไฟฟ้าสาธารณะเกินสิทธิ์ ฯลฯ 		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ 		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	4,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ ระหว่างประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ค่าภาษี ฯลฯ 		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ 		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร เป็นต้น ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p>		
งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>(1) มีมือจับชนิดบิด</p> <p>(2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</p> <p>(3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>(1) มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>(2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,440,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,354,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	251,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าชำระหนี้เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ สังกัดกองคลัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	900,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการเก็บค่าน้ำประปา	จำนวน	382,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานเก็บเงินค่าน้ำประปาหมู่บ้านในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูล	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจและบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซั๊กฟอก ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างทำสิ่งของ ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลง ทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ เช่น รถส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง พิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ 		
ค่าวัสดุ	รวม	203,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ดอกลำโพง แผงวงจร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 		
งบลงทุน	รวม	86,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	86,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) แบบมีพนักพิง (2) สามารถหมุนได้รอบทิศทาง - เป็นไปตามราคาที่มีการซื้อขายกันในตลาดท้องถิ่นปัจจุบัน เนื่องจากเป็นรายการที่สำนักงานประมาณไม่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคาไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4 		

ตุ๊กเหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน

20,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ๊กเหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต สำหรับเก็บเอกสารทางราชการของกองคลัง จำนวน 4 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - (1) ประตูบานเลื่อนกระจก
 - (2) ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับไม่น้อยกว่า 3 แผ่น
- เป็นไปตามราคาที่มีการซื้อขายกันในตลาดท้องถิ่นปัจจุบัน เนื่องจากเป็นรายการที่สำนักงบประมาณไม่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคาไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

ตุ๊กเหล็กบานเลื่อนทึบ

จำนวน

9,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ๊กเหล็กบานเลื่อนทึบ สำหรับเก็บเอกสารทางราชการของกองคลัง จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - (1) บานเลื่อนทึบล็อคด้วยระบบกุญแจ
 - (2) ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับไม่น้อยกว่า 3 แผ่น
- เป็นไปตามราคาที่มีการซื้อขายกันในตลาดท้องถิ่นปัจจุบัน เนื่องจากเป็นรายการที่สำนักงบประมาณไม่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคาไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

โต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน

2,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการของ
กองคลัง จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีลิ้นชัก
- (2) มีช่องวาง CPU
- (3) มีถาดวางคีย์บอร์ด

- เป็นไปตามราคาที่มีการซื้อขายกันในตลาดท้องถิ่นปัจจุบัน เนื่องจาก
จากเป็นรายการที่สำนักงานประมาณไม่ได้กำหนดคุณลักษณะ
เฉพาะและราคาไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน
ประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3
/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

(3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(3.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

(3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

(3.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

(4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

(5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

(6) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(7) มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(9) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(10) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (ข้อ 3.4)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(1.1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผล
ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

(1.2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

(2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

(3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

(4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย
กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

(5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

(6) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(7) มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-
Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/
ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (ข้อ 3.4)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	108,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	108,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	108,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานสนับสนุนงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อัตรา เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุนมีคำสั่งใช้อาสา สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานในศูนย์อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนหรือนอกศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2560		

ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป่วยการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 11 		
โครงการฝึกจัดตั้ง/ทบทวน อปพร. ตามโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งทีม กู้ชีพกู้ภัย	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกจัดตั้ง/ทบทวน อปพร. ตามโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 12 		

<p>โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 7 	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1 	จำนวน	100,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	5,707,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,946,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,946,380 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,980,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา (2) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 		