



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน

ที่ ๓๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง (ก.อบต.จังหวัดพัทลุง) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบันและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กองช่าง จึงขอมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

กองช่าง

มอบหมายให้ นายประชา นุ่มจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

/๑. งาน...

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ มอบหมายให้ นายไพฑูรย์ เมืองสง ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง การออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวข้องงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ มอบหมายให้ นายสนิษฐา จันทรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่ปฏิบัติงานในด้านบันทึกข้อมูล รวบรวม จัดทำทะเบียนถนน แล่งน้ำ ไฟฟ้า และงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยการสำรวจพื้นที่ร่วมกับนายช่าง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ปฏิบัติงานทั่วไปในกองช่าง การใช้งานคอมพิวเตอร์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายชำนาญศิลป์ สังข์ทอง ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบงาน เสนอแนะนโยบายการปฏิบัติงาน การวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณ แก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุม ดูแล สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควบคุม และดูแลการสำรวจ การออกแบบ การเขียนแบบ และการวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา ควบคุม และดูแลการสำรวจ การวิเคราะห์ และการคำนวณการปฏิบัติงานต่างๆ ทางด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อให้สามารถออกแบบและกำหนดคุณลักษณะของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ควบคุม และดูแลการคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา การประมาณราคา และการจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ควบคุม และดูแลการศึกษา การสำรวจ การจัดทำเอกสาร และการสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้างสภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายสมภพ สัตร์รัตน์ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ และนายอัฐ สุบรรณพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เป็นผู้ช่วย ให้รับผิดชอบงานลักษณะ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบและเขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบจำลอง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

/๑.๒ ควบคุม...

๑.๒ ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้ถูกต้องตามรูปแบบ รายการ และระเบียบพัสดุ

๑.๓ ควบคุม ตรวจสอบและสำรวจพื้นที่ที่จะปรับปรุง ก่อสร้าง เพื่อเก็บข้อมูล

รายละเอียดต่าง ๆ

๑.๔ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๕ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ ด้านการกำกับดูแล

ควบคุม กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านเขียนแบบ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสุดใจ พันธรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ ให้รับผิดชอบงานจัดทำรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน (ฎีกา) งานธุรการกองช่าง งานประสานงานติดต่อต่างๆ งานประชาสัมพันธ์โครงการ และการดำเนินงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน งานพัสดุกองช่าง โดยมี นางจริยา เมืองสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายเจริญ มะธูระ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ ให้รับผิดชอบงาน การผลิต การติดตั้ง การจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชน และน้ำ สำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น ตลอดจนการควบคุมงบประมาณรายได้ รายจ่าย พัสดุ และทรัพย์สินต่างๆ การวางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ นายศักดิ์ดา คำเกลี้ยง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบการผลิต การติดตั้ง การจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชน และน้ำ สำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น ตลอดจนการควบคุมงบประมาณรายได้ รายจ่าย พัสดุ และทรัพย์สินต่างๆ การวางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ นายวัชรินทร์ น้อยเกลี้ยง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ให้รับผิดชอบงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ นายจรัส ทองประศรี ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยก กระเช้า) ให้รับผิดชอบขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ นายเอกชัย บัวคง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้รับผิดชอบงานบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕. นาย...

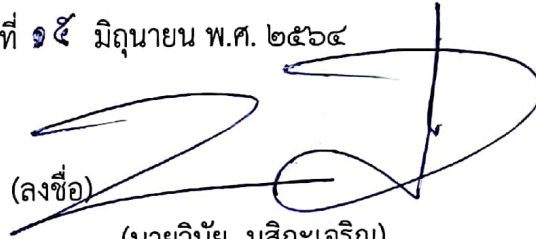
๔.๕ นายจีรพล รัตนปราโมทย์ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ให้รับผิดชอบงานบำรุงรักษา
ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน และปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ นายสุรชัย พิมส่าย ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ให้รับผิดชอบงานบำรุงรักษา
ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน และปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายวินัย มุสิกะเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน