

# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน

อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

โทรศัพท์ 0-7469-1476 โทรสาร 0-7469-1476 ต่อ 109



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามขั้นตอนแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินัย มุสิกะเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 27 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ไปแล้วเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2565 เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบฯ จึงรวบรวมโครงการตามข้อบัญญัติฯ และโครงการที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่น ซึ่งดำเนินการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน  
ตุลาคม 2565

# สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 บทนำ	2
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ	5
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)	6
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. 02)	8
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. 02/1)	27

## ส่วนที่ 1 บทนำ

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.1 บทนำ

ความหมายของ “แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมายความว่า “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก

### 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
2. เพื่อให้ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน มากขึ้น
3. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับ หน่วยงานภายนอก ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของโครงการที่ดำเนินการในพื้นที่
4. เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการปฏิบัติมาก ยิ่งขึ้น
5. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

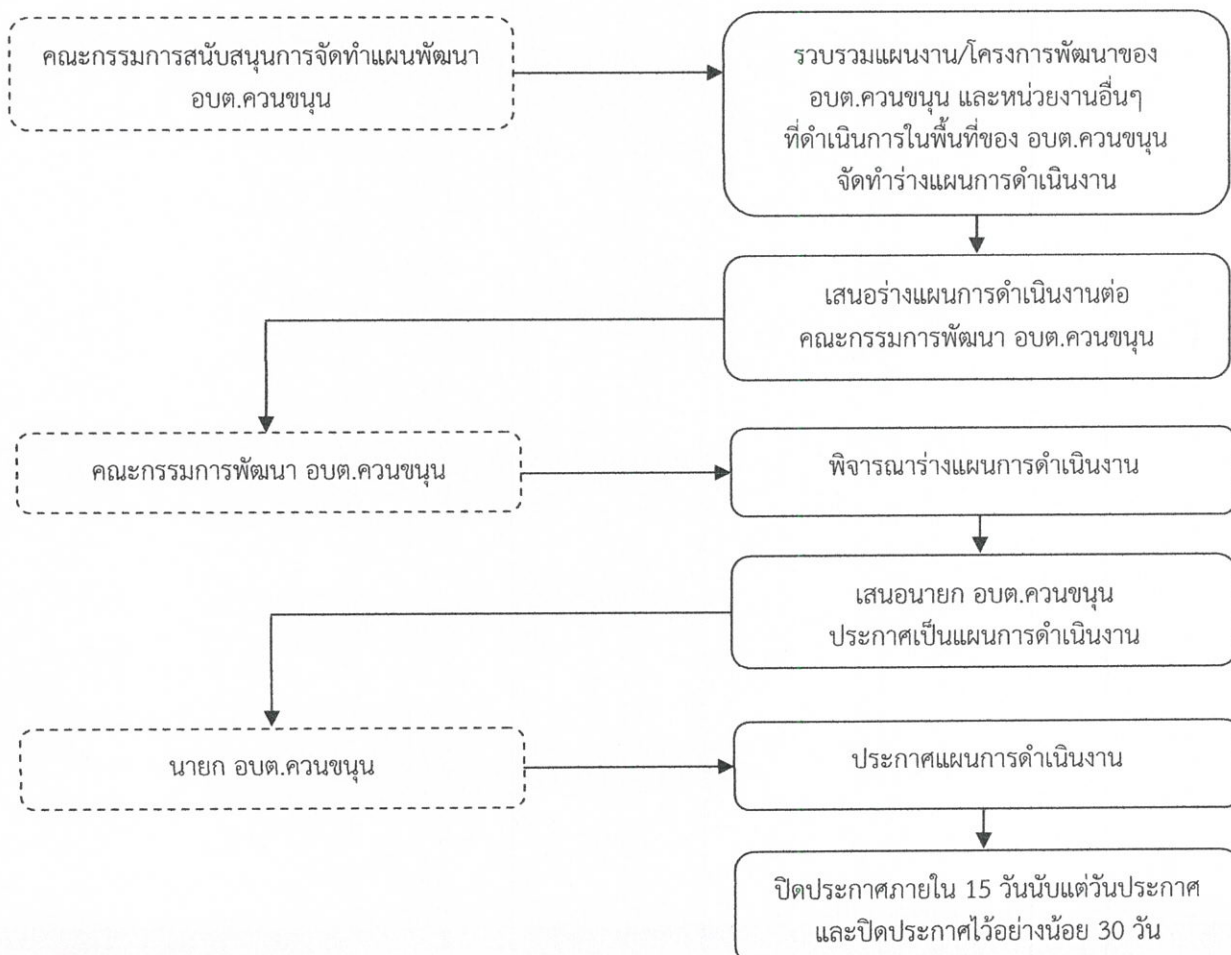
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน



#### 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้
3. ทราบถึงแผนงาน/โครงการของหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถลดความซ้ำซ้อนของโครงการได้
4. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาในพื้นที่อย่างไร เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส



## ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ

แบบ ผด. 01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคง					
1.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5	10.87	256,000	0.89	สำนักปลัด อบต.
1.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2.17	50,000	0.17	สำนักปลัด อบต.
รวม	6	13.04	306,000	1.06	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์					
2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10	21.74	4,773,000	16.57	กองช่าง
รวม	10	21.74	4,773,000	16.57	
3. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน					
รวม	0	0.00	-	0.00	
4. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	2.17	20,000	0.07	กองการศึกษาฯ
รวม	1	2.17	20,000	0.07	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์					
5.1 แผนงานการศึกษา	11	23.91	4,350,000	15.11	กองการศึกษาฯ
5.2 แผนงานสาธารณสุข	2	4.35	230,000	0.80	สำนักปลัด อบต.
5.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	4.35	70,000	0.24	กองสวัสดิการสังคม
5.4 แผนงานสร้างความปลอดภัยของชุมชน	5	10.87	400,000	1.39	กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5.5 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	3	6.52	450,000	1.56	กองการศึกษาฯ
5.6 แผนงานงบบกลาง	4	8.70	18,159,000	63.06	กองสวัสดิการสังคม, สำนักปลัด อบต.
	รวม	58.70	23,659,000	82.16	
<b>ท้องถิ่น</b>					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	4.35	40,000	0.14	สำนักปลัด อบต.
	รวม	4.35	40,000	0.14	
	รวมทั้งสิ้น	100	28,798,000	100.00	

































## 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกรมสุขภาพ

## 5.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566														
						พ.ศ. 2565	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนฯ เช่น ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ยี่ห่วย ฯลฯ	50,000	หมู่ที่ 1-10 ตำบลควนขนุน	กองสวัสดิการสังคม							←---→								
2	โครงการพัฒนาทักษะการเลี้ยงดูเด็กแก่พ่อแม่ และผู้ปกครองที่รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องทักษะการเลี้ยงดูเด็กแก่พ่อแม่ และผู้ปกครอง	20,000	อบต.ควนขนุน	กองสวัสดิการสังคม									↔						









แบบ ผด. 02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566											
						พ.ศ.2565	'๒๕	'๒๕๖	'๒๕๖๗	'๒๕๖๘	'๒๕๖๙	'๒๕๗๐	'๒๕๗๑	'๒๕๗๒	'๒๕๗๓	'๒๕๗๔	'๒๕๗๕
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ใน ราชการของกองคลัง จำนวน 1 ตัว โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ (1) มีลิ้นชัก (2) มีช่องวาง CPU (3) มีถาดวางคีย์บอร์ด	4,000	อบต.ควนขนุน	กองคลัง	'๒๕๖๕	'๒๕๖๖	'๒๕๖๗	'๒๕๖๘	'๒๕๖๙	'๒๕๗๐	'๒๕๗๑	'๒๕๗๒	'๒๕๗๓	'๒๕๗๔	'๒๕๗๕	











## 2. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

## 2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓
1	เครื่องจากเทส ชนิด 4 ใบพัด	จัดซื้อเครื่องจากเทส ชนิด 4 ใบพัด จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) เป็นเครื่องกวนสารละลายแบบ ตั้งโต๊ะ ใช้กับบีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 1 ลิตร (2) สามารถกวนสารละลายได้พร้อมกันทั้ง 4 ตัวอย่าง (3) มีใบพัดแบบเทอร์โบน์ ทำด้วยสแตนเลสสตีล หรือ Polypropylene ต่อกับแกนหมุนชนิดกลม จำนวน 4 อัน (4) มีที่ยึดใบพัดแต่ละอัน สามารถปรับให้สูง - ต่ำได้ตามความต้องการ (5) ประกอบด้วยมอเตอร์ที่สามารถปรับความเร็วรอบได้อยู่ระหว่าง 20 - 300 รอบ/นาที หรือดีกว่า ฯลฯ	65,000	อบต.ควนขนุน	กองช่าง	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓

2. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566							
						บ.๒	บ.๓	บ.๔	บ.๕	บ.๖	บ.๗	บ.๘	บ.๙	บ.๑๐	บ.๑๑	บ.๑๒
2	เครื่องวัดคลอรีน และค่า PH ชนิดดิจิทัล	จัดซื้อเครื่องวัดคลอรีน และค่า PH ชนิดดิจิทัล จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) เป็นเครื่องวัดปริมาณคลอรีนคงเหลือ และ pH ของสารละลายตัวอย่างโดยใช้หลักการดูดกลืนแสง (2) มีความสามารถในการวัด ดังนี้ (2.1) คลอรีนคงเหลืออิสระ (Free Residual Chlorine) และคลอรีนคงเหลือทั้งหมด (Total Residual Chlorine) ได้ อย่างน้อยในช่วง 0.1 - 6.0 มก./ล. และสามารถเลือกความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง (2.2) pH ได้อย่างน้อยในช่วง 6.5 ถึง 8.4 และสามารถเลือกความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 1 ตำแหน่ง (Residual Chlorine) ได้อย่างน้อยในช่วง 0.1 - 6.0 มก./ล. และสามารถเลือกความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง (3) แสดงผลการวัดเป็นตัวเลขไฟฟ้าที่เห็นได้ชัดเจน ราคา	25,000	อบต.ควนขนุน	กองช่าง	บ.๒	บ.๓	บ.๔	บ.๕	บ.๖	บ.๗	บ.๘	บ.๙	บ.๑๐	บ.๑๑	บ.๑๒









## 3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

## 3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566															
						พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค						
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB *ลา	30,000	อบต.ควนขนุน	กองคลัง	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค













## 3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

## 3.3 แผนงานสิ่งสมสงคราม

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566							
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒
2	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน (2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต (3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi (4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) (5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) (6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ (7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi	7,500	อบต.ควนขนุน	กองสวัสดิการสังคม	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒



