



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคุณชุม อำเภอเขายืน จังหวัดพัทลุง

ที่ พท ๗๒๐๐๑/๘๗๗

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖

เรื่อง รายงานผลการการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคุณชุม<sup>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)</sup>

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุณชุม

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา ต่อมาคณะกรรมการตีให้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงทุจริต เช่น ความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป

### ๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลคุณชุม ได้ดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรม ต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การสร้างจิตสำนึกรัก公正是ให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุณชุม ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลคุณชุม และให้คำมั่นที่จะนำพากลุ่มผู้บริหาร สมาชิกสภา นักงานส่วนตำบล พนักงานครุภูมิ จ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุณชุมทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวย ความสะดวกแก่ประชาชน

๒.๒ กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยที่ในปัจจุบัน กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลด ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุณชุม ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ซึ่งผลการประเมิน ITA ขององค์การบริการส่วนตำบลคุณชุมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๖.๔๔ อยู่ในระดับ A

## ๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

### ๒.๔.๑ การให้ความรู้ในแบบต่างๆ ดังนี้

-การจัดทำและประกาศใช้ มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่

บุคลากร ให้หลักเลี้ยงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต่างๆ เช่นการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

-การจัดการความรู้ (Knowledge management:Km) มีการถ่ายทอด มาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคุณบุน

๒.๔.๒ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคุณบุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดังนี้

### ผลการการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคุณบุน

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ( รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(ประระบุ ถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้างในการจัดโครงการ/ กิจกรรม
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผู้ดำเนินโครงการเลือกจัดซื้อ/จัดจ้างร้านที่ตนเองสนิทหรือ เป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยคุ้นได้ง่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
ระดับของความเสี่ยง	๕
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (ประระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควบคุณบุน เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - การตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลควบคุณบุน - มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้ง ภาครัฐและองค์กรอิสระ - กิจกรรมการให้ภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการใน การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคุณบุน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุ ด้วยมือ)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพนักงานเจ้าหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของผู้บริหาร</li><li>- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li><li>- มาตรการป้องกันการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ</li><li>- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</li><li>- มาตรการกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li></ul>
ระดับของความเสี่ยง	๔
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสม ยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลควบขันธุนเรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li><li>- มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้</li></ul>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการบริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุ ด้วย)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ทำงานส่วนตัวที่บ้าน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำทุกวัน</li> <li>- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ</li> </ul>
ระดับของความเสี่ยง	๔
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป้าร่วงและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสม อีกขั้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลควบคุมชนวนเรื่อง มาตรการการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรักษาประโยชน์สาธารณะ</li> <li>- มาตรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>- จัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สินของราชการ และการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุ ถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ฝากรมาชำระให้กับกองคลัง แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>- มาตรการป้องกันการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ</li> </ul>
ระดับของความเสี่ยง	๔
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านร่างและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสม ยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนพันธ์ให้ประชาชนต่างๆ มาชำระเงินด้วยตัวเอง และรับใบเสร็จทุกรรั้ง</li> </ul>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(ประธาน ถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้รายนต์ส่วนกลาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่นำร่องยนต์ส่วนกลางไปใช้ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>- มาตรการป้องกันการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ</li> <li>- การตรวจสอบตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์กร บริหารส่วนตำบลควบคุม</li> </ul>
ระดับของความเสี่ยง	๕
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เผ่าวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสม ยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (ประธาน).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- การตรวจสอบตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์กร บริหารส่วนตำบลควบคุม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการการใช้รายนต์ส่วนกลาง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. แจ้งเวียนกำชับให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างยืดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๒. ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลควบคุม ให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎหมาย และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

๓. เผยแพร่ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

### ๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้องค์กรบริหารส่วนตำบลควบคุม ดำเนินการตาม แนวทาง ๒.๔ ต่อไป

(ลงชื่อ) *พันธุ์วนิช*

(นางสาวกรรณพร บุญເຟຝກ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พีระมนต์ พานิช

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัตรา ชูกลิน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายเศรษฐา ชูคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควบขันธุ

ความเห็นนายกอธิการบดีการบริหารส่วนตำบล

๐๑๖๘๘๐๙๒ ๑๔๗๓, ๗๙ ริมป์, ๗ ป.ว.๐

ลงชื่อ

(นายวินัย มุสิกะเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควบขันธุ