



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน
ที่ พท.๗๒๐๐๑/๙๔๖ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ควนขนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน ได้มีบันทึกข้อความ ที่ พท.๗๒๐๐๑/๓๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้ทุกแผนงานเตรียมข้อมูลจำนวนจำนวน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการเตรียมข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานและการยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล กล่าวคือ

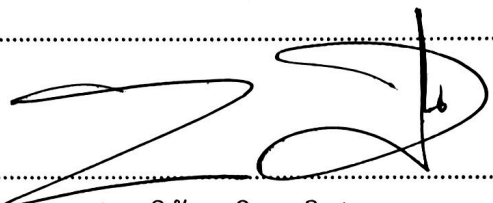
- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพิจารณาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น
- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น พร้อมทั้งนำไฟล์เอกสารเปิดเผยข้อมูลทางหน้า website หลักของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการเชื่อมโยง URL ไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลนั้นๆ ในการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต่อไป

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทุกกองทราบ พร้อมเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.khunghanun.go.th/> ต่อไป

(นางสาวภรณ์พรรณ บุญเผือก)

นิติกรชำนาญการ

<p>ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - 1 กิ่งไปตรวจภาค</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....  (นางสาวสุพัตรา ชุกลิน) หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....  (นายเศรษฐา ชูด้า) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน</p>
<p>คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....  (นายวินัย มุสิกะเจริญ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน</p>	

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริการส่วนตำบลควนขนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริการส่วนตำบล
ควนขนุน และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริการส่วนตำบล
ควนขนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดดังนี้

มาตรการ	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทุกหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	งานบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	เผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในการประชุมพนักงานประจำเดือน	ควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอตลอดปีงบประมาณ
๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	งานกจ. งานวิเคราะห์นโยบายของแผน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	
๔) การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัณ ของรางวัล มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนร่วม เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลา พร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	- ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดตและเป็นปัจจุบัน	งานธุรการ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุกจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	- สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องการประเมินเพื่อเพิ่มการตระหนักให้กับผู้ประเมิน - การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๙) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑๐) การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	- มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	